**Załącznik nr 1 do Zarządzenia**

**Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr z dnia 28.08.2020r.**

**Procedury bezpieczeństwa oraz organizacji pracy placówki w trakcie** **epidemii COVID-19 obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 21 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Poznaniu**

**Wstęp:**

Procedura została opracowana na potrzeby zachowania podwyższonego reżimu sanitarnego nałożonego na placówkę przez odpowiednie organy w czasie pandemii COVID-19, dotyczy wszystkich pracowników szkoły, uczniów oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.

Celem opracowania procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia się w placówce wirusem SARS Cov-2 i zachorowania na COVID-19 przez pracowników placówki, rodziców i dzieci.

Procedury określają działania, które szkoła powinna podjąć celem zminimalizowania zarażenia, jednak rodzice decydujący się na przyprowadzenie dziecka do placówki są świadomi, że mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa ze względu na specyfikę pracy z dziećmi, nie da się w pełni wyeliminować ryzyka. Istotne jest dla nas dobre samopoczucie dzieci i zapewnienie im poczucia bezpieczeństwa w trakcie przebywania w placówce.

**Podstawą do opracowania procedury są:**

1. obowiązujące zarządzenie PMP
2. obowiązujące akty prawne i wytyczne GIS,
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.
4. Statut Szkoły oraz pozostałe dokumenty regulujące jego funkcjonowanie, uwzględniające dotychczasowe przepisy,
5. wizja lokalna, analiza ryzyka.

**I. Obowiązki dyrektora placówki:**

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące   
   w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego tak długo, jak będzie on obowiązywał.
2. Organizuje zajęcia zgodne z potrzebami uczniów i rodziców: dydaktyczne, opiekuńczo wychowawcze.
3. Zapoznaje uczniów i/lub rodziców z wprowadzanymi regulaminami.
4. Zapewnia odpowiednie środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki do dezynfekcji**.**
5. Wyposaża szkołę w odpowiednią liczbę specjalnie zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej.
6. Planuje organizację pracy. Może podjąć decyzję o przejściu szkoły na pracę zdalną   
   w przypadku nałożenia obowiązku kwarantanny/izolacji na kogoś, kto miał kontakt ze szkołą lub w przypadku niemożliwości zapewnienia odpowiedniej ilości kadry – ze względu na podwyższone standardy bezpieczeństwa**.**
7. **Decyzja o przejściu szkoły na pracę zdalną zostanie podjęta po zasięgnięciu opinii Inspektora Sanitarnego oraz uzyskaniu zgody Organu Prowadzącego Szkołę tj Wydziału Oświaty Urzędu Miasta w Poznaniu.**
8. **Przejście szkoły na pracę zdalną może dotyczyć wszystkich uczniów lub jej części (nauczanie hybrydowe).**
9. **O decyzji przejścia na kształcenie na odległość dyrektor informuje uczniów, rodziców i nauczycieli poprzez Zarządzenie umieszczone na stronie Zespołu oraz wysłane   
   z pomocą e - dziennika.**
10. **Uczniów, którzy zostali objęci pracą zdalną, w czasie jej trwania obowiązują zasady zapisane w Regulaminie kształcenia na odległość, Regulaminie zachowania w czasie zajęć on-line oraz w Ankesie do Wewnątrzszklnego Systemu Oceniania, oraz inne wprowadzane przez dyrektora.**
11. Ustala i upowszechnia zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
12. Zobowiązuje nauczyciela – bibliotekarza do wyznaczenia miejsce składowania oddawanych książek oznaczonych datą, w której zostały przyjęte.
13. Organizuje żywienie dzieci, zgodnie z potrzebami zgłoszonymi przez rodziców.
14. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje   
    o odpowiedzialności.
15. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
16. Odpowiada za kontakt z odpowiednimi służbami w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem przez któregoś z pracowników, członków ich rodzin, dzieci lub domowników dzieci uczęszczających do szkoły.

**II. Nauczyciele zobowiązani są do:**

1. Uaktualnienia danych telekomunikacyjnych z rodzicami/ prawnymi opiekunami.
2. Ustalenia z rodzicami zakazu przynoszenia przez dzieci z domu zabawek oraz wszelkich dodatkowych przedmiotów.
3. Wyjaśnienia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole, w grupie i dlaczego zostały wprowadzone.
4. Nieorganizowania wyjść i wycieczek poza teren placówki (z wyjątkiem spacerów).
5. Przystosowania sal - przestrzeni dla dzieci, dostosowując ją do reżimu sanitarnego, aby zapewnić warunki do skutecznej dezynfekcji, w tym przede wszystkim: usuwają z sali wszystkie zbędne i trudne do dezynfekcji przedmioty np. maskotki, dywany itp.
6. Regularnego wietrzenia sali, co najmniej raz na godzinę.
7. Zorganizowania pokazu właściwego mycia rąk.
8. Pełnienia dyżurów na przerwach w środkach ochrony indywidualnej (maski, przyłbice, ewentualnie rękawiczki). W czasie prowadzenia zajęć decyzję o stosowaniu środków ochrony osobistej, podejmuje nauczyciel, z wyjątkiem nałożenia takiego obowiązku przez dyrektora poprzez zarządzenie.
9. Przypominania i egzekwowania niedotykania przez dzieci rękami części twarzy, częstego mycia rąk, szczególnie po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, dezynfekcji rąk przed wejściem do sali, itp.
10. Przypominania podstawowych zasad higieny - zasłanianie twarzy podczas kichania, kaszlnięcia itp. w odpowiedni sposób.
11. Wstrzymania się od organizowania spotkań międzygrupowych.
12. Stałej obserwacji stanu zdrowia dziecka.
13. W przypadku zaobserwowania u ucznia niepokojących objawów związanych ze stanem zdrowia nauczyciel jest zobowiązany do natychmiastowego zgłoszenia sytuacji   
    w sekretariacie szkoły.
14. Pracy według ustalonego przez dyrektora harmonogramu pracy.
15. Niekorzystania z telefonu komórkowego podczas zajęć z dziećmi, poza koniecznością zgłoszenia sytuacji opisanych w p. 13.
16. Przed spożyciem posiłków, sprawdza higienę przygotowania stołówki szkolnej lub innego pomieszczenia, w którym dzieci będą spożywały posiłki.
17. Zapoznania się, stosowania w praktyce oraz przekazania uczniom i rodzicom Regulaminu przebywania na terenie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w trakcie epidemii COVID-19.

**III. Obowiązki pracownika:**

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury   
   w przypadku pojawienia się niepokojących sygnałów zdrowotnych.
2. Pracownik szkoły używa środków ochrony osobistej zgodnych z zaleceniami dyrektora szkoły (w częściach wspólnych obowiązują maseczki/przyłbice).
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 lub wystąpienia objawów choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) u siebie lub któregoś   
   z domowników, pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki i w trakcie pracy pracownik często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce i myje ręce zgodnie z instrukcją.
5. W celu zadbania o jak najlepsze warunki i higienę, wietrzy salę co najmniej raz na godzinę i wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchnie płaskich, w tym blatów stołów. Środków dezynfekujących w sprayu używają wyłącznie podczas nieobecności dzieci.

**IV. Obowiązki rodziców**

1. Zapoznają się z procedurami oraz regulaminami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii, a także innymi obowiązującymi na terenie Szkoły Podstawowej nr 21 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2
2. Przestrzegają wytycznych szkoły dotyczących przyprowadzania i odbioru dzieci (Regulamin przebywania na terenie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2). Dbają o to, by przekazanie dziecka pod opiekę nauczyciela przebiegało sprawnie.
3. Do placówki dziecko odprowadza osoba zdrowa, bez objawów infekcji górnych dróg oddechowych.
4. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
5. Nie posyłają na zajęcia dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub   
   w izolacji.

**Przyprowadzają do szkoły tylko bezwzględnie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.**

1. W czasie drogi do i ze szkoły rodzice z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
2. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury u dziecka w przypadku, gdy nauczyciel uzna to za konieczne (zgody na pierwszym zebraniu z rodzicami).
3. Zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa.
4. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do placówki zabawek i niepotrzebnych przedmiotów oraz informują, dlaczego nie wolno pożyczać przyborów szkolnych od innych uczniów.
5. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
6. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły lub wyznaczenia dodatkowej osoby do kontaktu (upoważnionej do odbioru dziecka).
7. Są zobowiązani do zgłoszenia faktu kontaktu z osobą przebywającą na kwarantannie lub zarażoną wirusem Covid 19.
8. Unikają kontaktów z osobami chorymi lub na kwarantannie. W miarę możliwości przestrzegają ogólnych zasad izolacji, przede wszystkim osób z grupy podwyższonego ryzyka.
9. Niezwłocznie informują dyrektora placówki w przypadku konieczności znalezienia się ich rodziny lub osób, z którymi dziecko miało kontakt, na kwarantannie.
10. Zaleca się zdalne formy komunikacji ze wszystkimi pracownikami Zespołu, m.in. mailing, telefon, dziennik elektroniczny itp.
11. Zobowiązują się do przestrzegania zaleceń przekazywanych przez pracowników szkoły, rozumiejąc, iż wynikają one z dbałości o zachowanie jak najwyższych standardów higienicznych i bezpieczeństwa dla wszystkich dzieci oraz dla osób przebywających na terenie szkoły.
12. Zobowiązani są do regularnego odbierania oraz zapoznawania się z informacjami wysyłanymi za pomocą e - dziennika.

**V. Obowiązki uczniów uczestniczących w zajęciach dydaktycznych oraz opiekuńczo-wychowawczych.**

1. Zabierają do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów.

2. W czasie wejścia do szkoły oraz przerw międzylekcyjnych uczniowie zobowiązani są do osłony nosa i ust.

3. W drodze do i ze szkoły zachowują dystans społeczny.

4. Przed wejściem do szkoły obowiązkowo dezynfekują ręce.

5. Bezwzględnie stosują zasady higieny: często myją ręce wodą z mydłem , nie podają ręki na powitanie, zachowują dystans, a także unikają dotykania oczu, nosa i ust.

6. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.

7. Używają tylko i wyłącznie własnych przyborów szkolnych.

8.Unikają większych skupisk uczniów, **zachowują dystans** przebywając na korytarzu, w toalecie czy innych pomieszczeniach wspólnych na terenie szkoły.

9. Zapoznają się ze szczegółowymi zasadami wypożyczania książek.

10. Uczniowie objęci kształceniem na odległość respektują zasady zawarte w Regulaminie kształcenia na odległość i innych, do których zapoznania zostaną zobowiązani przez dyrektora, wychowawcę lub nauczyciela przedmiotu.

11. Bezwzględnie przestrzegają zasad zapisanych w **Regulaminie Przebywania na terenie Szkoły Podstawowej** **nr 21** w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2.

**VI. Praca szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym – zasady ogólne:**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego wprowadza się zakaz wchodzenia na teren szkoły innych dorosłych niż pracownicy szkoły.
2. W przypadku przyprowadzenia do szkoły dziecka po wyznaczonym czasie:

Jeden rodzic lub opiekun przyprowadza dziecko do szkoły, dzwoni i gdy stawi się po nie pracownik, rodzic/opiekun przekazuje dziecko pracownikowi, który od tego momentu przejmuje odpowiedzialność za dziecko – pomaga się przebrać i towarzyszy dziecku aż do wejścia do sali. W przypadku, gdy jeden rodzic czeka przy drzwiach, kolejna osoba chcąca przyprowadzić dziecko zobowiązana jest do zachowania zasad dystansu społecznego   
i poczekania w odległości min. 1,5 metra.

1. Chęć wejścia dziecka do placówki sygnalizuje się dzwonkiem przy wejściu do holu głównego w przedsionku: przed naciśnięciem na przycisk, konieczna jest dezynfekcja rąk/rękawiczek płynem stojącym przy drzwiach.
2. Tylko jedna dorosła osoba przyprowadza dziecko do szkoły i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce.
3. Chcąc odebrać dziecko ze szkoły przed zakończeniem zajęć, rodzic dzwoni na dzwonek przy wejściu do holu głównego w przedsionku, czeka, aż dziecko się przebierze i pracownik odprowadzi je do drzwi wejściowych, do rodzica. W przypadku, gdy jeden rodzic czeka przy drzwiach (w przedsionku wejścia głównego), kolejna osoba chcąca odebrać dziecko zobowiązana jest do zachowania zasad dystansu społecznego i poczekania w odległości min. 1,5 metra.
4. Uczniowie przychodzący do szkoły samodzielnie wchodzą do przedsionka pojedynczo lub utrzymując odległości min. 1,5 metra od innego ucznia. Udają się bezpośrednio pod salę lekcyjną, oczekując na nauczyciela zachowują 1,5 metrowy odstępy.
5. Istnieje bezwzględny zakaz przynoszenia zbędnych przedmiotów – w tym zabawek.
6. Uwzględniając wytyczne GIS oraz specyfikę działania placówki i dobre praktyki związane z opieką nad dziećmi zawiesza się wyjścia poza teren szkoły (wycieczki) z wyjątkiem spacerów.
7. Wprowadza się zakaz odbierania dzieci w czasie pobytu w szkole na dodatkowe wyjścia dziecka, np. wizyty u dentysty lub inne i ponowny powrót do szkoły w ciągu danego dnia.
8. Sale, łazienki, powierzchnie płaskie i pomoce dydaktyczne, meble będą dezynfekowane przynajmniej raz dziennie podczas nieobecności dzieci.
9. Sale lekcyjne oraz pomoce dydaktyczne i sportowe używane przez uczniów podczas zajęć są regularnie dezynfekowane. Nie zaleca się używania pomocy i sprzętów, które trudno jest zdezynfekować. Uczniowie używają tylko swoich przyborów do pisania i malowania, podręczników oraz innych rzeczy, nie pożyczają niczego od innych uczniów.
10. Zalecane jest również organizowanie zajęć lekcyjnych, w tym szczególnie zajęć sportowych na boisku szkolnym z ograniczeniem ćwiczeń i gier wymagających bezpośredniego kontaktu uczniów ze sobą.
11. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali (każda klasa ma na stałe przypisaną salę i tylko takie zajęcia jak informatyka, wychowanie fizyczne czy języki obce w klasach, w których jest podział na grupy odbywać się będą w innym miejscu).
12. Uczniowie mają wyznaczoną w sali i przypisaną na stałe ławkę.
13. Na przerwy uczniowie wychodzą wg harmonogramu przekazanego przez wychowawcę.
14. W przypadku objęcia nauczaniem zdalnym jednego lub kilku oddziałów, uczniów obowiązuje dotychczasowy plan zajęć ( zajęcia prowadzone on line za pomocą Office 365).
15. W przypadku objęcia nauczaniem zdalnym wszystkich oddziałów z danego etapu edukacyjnego, lub całej szkoły obowiązuje zmieniony plan zajęć, o którym uczniowie, rodzice i nauczyciele zostaną poinformowani zarządzeniem dyrektora.
16. Zaleca się zdalne formy komunikacji pracowników szkoły z dyrektorem oraz wicedyrektorami, m.in. mailing, telefon, dziennik elektroniczny itp.
17. Dopuszcza się organizację zebrań z rodzicami oraz spotkań w sprawach wychowawczych   
    i dydaktycznych uczniów za pomocą zdalnych form komunikacji.

**VII. Zasady organizacji pracy biblioteki szkolnej:**

1. Do szkoły, tym samym do biblioteki szkolnej, mogą przychodzić tylko uczniowie   
   i pracownicy bez objawów chorobowych, których domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Pomieszczenie biblioteki szkolnej oraz czytelnia są niedostępne dla uczniów oraz pracowników szkoły - tym samym nie ma tzw. wolnego dostępu do księgozbioru.
3. Czytelnicy oraz pracownicy bezpośrednio obsługujący użytkowników biblioteki są zobowiązani do stosowania przyjętych w szkole zasad bezpieczeństwa sanitarnego - stosowanie maseczek oraz dezynfekowanie rąk.
4. W wyznaczonej strefie obsługi czytelnika może przebywać jeden czytelnik. Pozostali czytelnicy oczekują na obsługę przez bibliotekarza przed wejściem do biblioteki zachowując bezpieczne odstępy 1,5-2 m.
5. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.
6. Czytelnicy mogą składać zamówienia książek drogą elektroniczną przyjętą w szkole.
7. Biblioteka szkolna zapewnia 2-dniową kwarantannę dla książek i innych materiałów bibliotecznych, przechowywanych, wypożyczanych i zwracanych przez czytelników.
8. Powierzchnie wspólne w wyznaczonej strefie obsługi, np. blaty, z którymi stykają się użytkownicy biblioteki, są dezynfekowane, a pomieszczenia biblioteki regularnie wietrzone.
9. Wypożyczenia i zwroty podręczników odbywają się według ustalonego dla klas harmonogramu.

**VIII. Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej**.

1. Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej w trzech grupach: klasy I, II   
   i III. Do każdej sali jest przypisana w miarę możliwości stała grupa uczniów.
3. Należy tak organizować i koordynować zajęcia, aby możliwe było zachowanie dystansu społecznego (1,5 metra). W miarę możliwości należy organizować zajęcia na świeżym powietrzu.
4. W trakcie trwania zajęć świetlicowych nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali co najmniej 1 raz na godzinę. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem nauczyciela.
5. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk – przed przyjściem do świetlicy, przed posiłkiem oraz po powrocie ze świeżego powietrza, ochrona podczas kichania   
   i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
6. Nauczyciel podczas zajęć świetlicowych wyjaśnia dzieciom:

a) jakie zasady obowiązują w szkole oraz świetlicy i dlaczego zostały wprowadzone,

b) instruuje, pokazuje techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji mycia rąk,

c) zwraca uwagę na to, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z pobytu na świeżym powietrzu, nie dotykały oczu, nosa i ust.

1. Uczniowie przynoszą do świetlicy tylko niezbędne rzeczy. Nie mogą zabierać zabawek, pluszaków itp.
2. Uczniowie posiadają swoje przybory szkolne, którymi nie wymieniają się z innymi uczniami.
3. W świetlicy szkolnej dostępne są tylko zabawki i sprzęty, które można łatwo zdezynfekować. Według potrzeb wyznaczony pracownik szkoły dokonuje dezynfekcji stołów, krzeseł, włączników, sprzętu komputerowego oraz powierzchni podłogowych.
4. Nauczyciele zobowiązani są do organizacji zajęć świetlicowych ograniczających bezpośredni kontakt uczniów ze sobą.
5. Uczniowie podczas zajęć świetlicowych przestrzegają zasad współżycia   
   w grupie związanych z COVID-19 oraz respektują polecenia nauczyciela związane  
    z COVID-19.
6. Dzieci uczęszczające do świetlicy wchodzą na teren szkoły bocznym wejściem samodzielnie (bez opiekuna). Rodzic/opiekun prawny lub zadeklarowana pisemnie osoba do odbioru ucznia oczekuje w przedsionku świetlicy. Rodziców obowiązuje zakrywanie nosa i ust.
7. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, powinien odizolować ucznia w przeznaczonym do tego pomieszczeniu (izolatorium) zachowując dystans minimum 1,5 m odległości od innych osób. Następnie niezwłocznie informuje rodzica/opiekuna prawnego o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
8. W razie konieczności kontakt rodzica/opiekuna prawnego z nauczycielem odbywa się poprzez dziennik elektroniczny lub na numer telefonu podany przez rodzica/opiekuna prawnego w karcie zapisu

**IX. Procedury na wypadek wystąpienia objawów infekcji**

**Pomieszczenie na odizolowanie osoby**

1. W szkole funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone do odizolowania osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 (dalej: „izolatka”). Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy szkoły.
2. Po każdym użyciu pomieszczenia przez ucznia lub pracownika szkoły, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby zakaźnej COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez personel sprzątający z zastosowaniem wszystkich niezbędnych środków ochrony osobistej.

**Podejrzenie wystąpienia objawów u pracownika**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną COVID-19.
2. Pracownicy, którzy przed przyjściem do pracy zauważą u siebie niepokojące objawy, powinni zostać w domu oraz skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić na numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Pracownik podejrzewający u siebie wystąpienie objawów choroby COVID-19, przebywając na stanowisku pracy, powinien niezwłocznie udać się do izolatki, jednocześnie informując o tym dyrektora szkoły. Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły u nauczyciela przed udaniem się do izolatki, powinien zadbać o zapewnienie niezbędnej opieki uczniom (zachowując środki bezpieczeństwa, powiadomić innego pracownika, który przejmie opiekę nad uczniami, np. za pomocą telefonu komórkowego).
4. O wystąpieniu objawów chorobowych należy powiadomić właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu ustalenia dalszego postępowania.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika objawów pozwalających na przypuszczenie,   
   że jest zakażony koronawirusem, wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych uczniów do szkoły. Odnośnie uczniów już przebywających w szkole należy zasięgnąć informacji od właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

**Podejrzenie wystąpienia objawów u ucznia**

1. W przypadku ucznia przejawiającego objawy choroby COVID-19, lub innej opisanej w p.3 nauczyciel powinien zapewnić mu niezbędną opiekę, przy zastosowaniu środków ochrony osobistej, a także odizolować ucznia od reszty grupy i pracowników szkoły z zapewnieniem min. 1,5 m odległości od innych osób.
2. O wystąpieniu u ucznia objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, by ustalić dalsze postępowanie.
3. Ucznia, u którego w trakcie pobytu w szkole stwierdzono objawy infekcji, w tym wzrost temperatury lub zostaną zauważone jakiekolwiek symptomy infekcji jak: złe samopoczucie, zmęczenie, brak apetytu, wysypka, przekrwione oczy, katar, ból brzucha lub problemy żołądkowe, nietrzymanie moczu lub kału, kaszel, itp.), zostaje niezwłocznie odizolowane w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu, tzw. izolatorium.
4. W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia ucznia, nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniem powinien niezwłocznie powiadomić służby medyczne, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia u ucznia choroby zakaźnej COVID-19.
5. W przypadku odbioru przez rodziców lub opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio ucznia należy upewnić się, że nie będzie miał kontaktu z innymi uczniami, pracownikami szkoły lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie szkoły.
6. Rodzic kontaktuje się z lekarzem pediatrom. Dziecko może wrócić do szkoły w kolejnych dniach, tylko i wyłącznie po przedstawieniu zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwskazań.
7. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną o danej sytuacji w szkole.

**X. Pozostałe regulacje**

1. W przypadku wystąpienia u ucznia lub pracownika szkoły objawów choroby zakaźnej COVID-19 personel sprzątający powinien przeprowadzić, przy zachowaniu niezbędnych środków ochrony osobistej, dodatkowe czynności dezynfekujące w budynku szkoły.
2. W przypadku wystąpienia u ucznia lub pracownika szkoły objawów choroby zakaźnej COVID-19 dyrektor sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, a także pozostaje w ścisłym kontakcie z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, by ustalić dalsze postępowanie.
3. W sytuacji potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

**XI. Postanowienia końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Wszelkich zmian w procedurach może dokonać dyrektor placówki przez uchylenie, zmianę lub uzupełnienie dotychczasowych zapisów.
3. O zmianach w procedurach dyrektor informuje pracowników i rodziców dzieci.
4. Procedury obowiązują do odwołania.
5. Procedury funkcjonują z **Regulaminem przebywania na terenie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w trakcie epidemii COVID-19.**